

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУДО  
«Рязанский Дворец Первых»

\_\_\_\_\_ Т.Е. Пыжонкова  
Приказ от 20.02.2026 г. № 49-Д

**Положение**  
**о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации учащихся и**  
**итоговой аттестации выпускников муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования города Рязани**  
**«Рязанский Дворец Первых»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Рязани «Рязанский Дворец Первых» (далее - Дворец).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения, формы и периодичность основных видов контроля успеваемости обучающихся Дворца.

1.3. Виды контроля успеваемости обучающихся:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

1.4. Контроль успеваемости обучающихся Дворца представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.5. Цель контроля успеваемости обучающихся - отслеживание уровня развития творческих способностей обучающихся и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на различных этапах обучения.

1.6. Задачи контроля успеваемости:

- определение уровня теоретической и практической подготовки обучающихся в выбранном ими виде творческой деятельности;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов образовательной деятельности;
- выявление причин, способствующих или препятствующих реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме;
- проведение коррекции дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.7. Контроль успеваемости обучающихся проводится на основе принципов систематичности, обязательности, объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.8. Формы проведения контроля успеваемости, критерии оценки результативности обучения определяются педагогом дополнительного образования (педагогическим работником), реализующим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

## **2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль — это проверка отдельных знаний, навыков и умений учащихся, полученных при обучении. Текущий контроль предназначен для проверки уровня достижения учащегося отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы обучения.

2.2. Задачи текущего контроля успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль):

- ~ определение степени овладения обучающимися учебного материала;
- ~ определение готовности обучающихся к восприятию нового учебного материала;
- ~ повышение ответственности и заинтересованности обучающихся в обучении;
- ~ выявление индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы;
- ~ изучение и оценка эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности.

2.3. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку теоретических знаний и практических навыков обучающихся в течение всего периода реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.4. Текущий контроль осуществляется в следующих формах: педагогическое наблюдение, устный опрос, контрольное занятие, самостоятельная работа, защита творческих, исследовательских работ или их элементов, тестирование; и др. по согласованию с руководителем структурного подразделения или заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. Устанавливаются два вида текущего контроля:

- входной контроль (контроль остаточных знаний),
- контроль приобретенных знаний, умений и навыков.

Входной контроль (контроль остаточных знаний) - проверка отдельных знаний, навыков и умений учащегося, необходимых для дальнейшего успешного обучения. Проводится до начала обучения по программе (контроль остаточных знаний - проводится в начале второго или последующих лет обучения). Данный контроль необходим педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс для корректировки учебного плана.

Контроль приобретенных знаний, умений и навыков - проверка отдельных знаний, навыков и умений учащегося, полученных в ходе обучения. Проводится по завершению изучения отдельных тем, разделов программы.

## **3. Промежуточная и итоговая аттестации**

3.1. Промежуточная и итоговая аттестации учащихся детских объединений Дворца являются частью образовательного процесса и средством диагностики успешности освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Аттестация позволяет определить полноту реализации дополнительной общеобразовательной программы, выявить причины, способствующие или препятствующие

полноценной реализации программы и внести необходимые коррективы в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

3.3. Цель аттестации - установление фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся по освоению дополнительной общеобразовательной программы за учебный год и по окончании всего курса обучения.

3.4. Промежуточная аттестация включает в себя оценивание результатов обучения детей по итогам учебного года. Итоговая аттестация включает в себя оценивание результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы за всё время обучения.

3.5. Аттестация учащихся детских объединений Дворца строится на *принципах* научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей учащихся; адекватности специфики детского объединения к периоду обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов; обоснованности критериев оценки результатов.

#### **4. Организация промежуточной и итоговой аттестации**

4.1. Сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации - апрель - май (иные сроки проведения промежуточной аттестации могут определяться «Положением о промежуточной и итоговой аттестации учащихся детского объединения (структурного подразделения)», которое разрабатывается на основании данного Положения и конкретизирует содержание, методы, формы и сроки итоговой аттестации с учетом своих особенностей).

4.2. Формы проведения аттестации учащихся Дворца: итоговое занятие, зачет, контрольная работа, экзамен, тестирование, концертное прослушивание, зачетное и экзаменационное прослушивание, защита творческих работ и проектов, презентация, выставочный просмотр, стендовый доклад, конференция, тематические чтения, полевая практика, олимпиада, конкурс, собеседование, зачетный поход, соревнование, турнир, сдача нормативов и др.

4.3. Не менее чем за месяц до проведения промежуточной (по итогам учебного года) и итоговой (по завершению всего срока обучения) аттестации в детских объединениях руководители структурных подразделений должны в письменном виде представить администрации Дворца графики и программы аттестации. *Программы аттестации* должны содержать методику проверки теоретических знаний учащихся и их практических умений и навыков. Содержание программ аттестации определяется педагогами на основании содержания общеобразовательных программ и в соответствии с прогнозируемыми результатами. Программа является приложением к «Протоколу (промежуточной или итоговой) аттестации учащихся».

4.4. На основании представленных заявок, не позже, чем за две недели, составляется общий *график проведения аттестации учащихся*, который утверждается директором.

4.5. *Промежуточную аттестацию* проводит педагог дополнительного образования в присутствии представителей администрации и руководителя структурного подразделения (присутствие педагогов того же профиля, родителей, представителей общественности и пр. - с согласия педагога).

4.6. Для проведения *итоговой аттестации* учащихся формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации, методисты, педагоги-психологи, педагоги дополнительного образования (имеющие первую и высшую квалификационные категории), приглашённые специалисты. *Состав комиссии утверждается приказом директора.*

## 5. Критерии оценки результатов аттестации

5.1. Критерии оценки уровня теоретической подготовки учащихся:

- ~ соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;
- ~ широта кругозора;
- ~ свобода восприятия теоретической информации;
- ~ осмысленность и свобода использования специальной терминологии.

5.2. Критерии оценки уровня практической подготовки учащихся:

- ~ соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
- ~ развитость практических навыков работы со специальной литературой;
- ~ свобода владения специальным оборудованием и оснащением;
- ~ качество выполнения практического задания;
- ~ технологичность практической деятельности;
- ~ достижения учащихся.

5.3. Дополнительно возможно использование критериев оценки уровня развития социальной воспитанности:

- ~ умение работать в коллективе;
- ~ готовность оказать помощь;
- ~ культура поведения;
- ~ творческая активность и ответственность.

## 6. Оценка, оформление и анализ результатов аттестации

6.1. Результаты аттестации учащихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

- 1) насколько достигнуты прогнозируемые результаты программы каждым ребенком;
- 2) полноту выполнения общеобразовательной программы;
- 3) обоснованность перевода учащегося на следующий этап или модуль обучения (для промежуточной аттестации);
- 4) результативность самостоятельной деятельности ребенка в течение учебного года, полного курса обучения по программе.

6.2. Конкретная форма оценки результатов итоговой аттестации в каждом детском объединении (структурном подразделении) определяется и обосновывается в его «Положении об аттестации» в соответствии со спецификой образовательной деятельности.

6.3. Результаты аттестации фиксируются в «Протоколе (промежуточной или итоговой) аттестации учащихся», который является одним из отчетных документов и хранится в учебной части Дворца (*Приложение 1*). Параллельно результаты аттестации могут быть занесены в журнал конкретной учебной группы детского объединения, в дневники, портфолио, личные книжки учащихся и др.

6.4. По результатам **итоговой аттестации** выпускникам выдается документ «Свидетельство о дополнительном образовании» или «Свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной программы». Данные свидетельства подтверждают овладение учащимся уровня знаний и достижений, заявленных в общеобразовательных программах, реализуемых во Дворце.

6.5. Правом на получение **«Свидетельства о дополнительном образовании» (Приложение 2)** пользуются:

- выпускники детских объединений, успешно прошедшие *полный курс общеобразовательной программы, предусматривающий 3 (и более) модулей обучения* во Дворце;
- выпускники детских объединений, *учащиеся 9-11 классов*, успешно прошедшие курс

общеобразовательной программы, предусматривающей не менее одного года обучения (специальные курсы, элективные курсы обучения и др.).

6.6. Обязательным условием выдачи свидетельства является прохождение итоговой аттестации.

Данный документ состоит из двух частей: бланка «Свидетельство о дополнительном образовании» и вкладыша «Творческие достижения учащегося» (приложение к свидетельству).

Учащиеся - выпускники, прошедшие полный курс общеобразовательных программ, предусматривающих обучения во Дворце менее 3-х лет. получают **«Свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной программы»** (Приложение 3).

6.7. Учащиеся - выпускники, прошедшие полный курс общеобразовательных программ дополнительного образования, но не прошедшие аттестацию в соответствии с требованиями программы, получают **справку** о том, что они прослушали курс по программе.

6.8. Результаты аттестации обучающихся в детских объединениях анализируются руководителями структурных подразделений и администрацией Дворца совместно с педагогами по следующим параметрам:

- ~ количество учащихся (%), полностью освоивших образовательную программу, освоивших программу в необходимой степени, не освоивших программу;
- ~ количество учащихся (%), показавших высокий уровень освоения программы, средний уровень, минимальный (низкий) уровень;
- ~ количество учащихся (%). переведённых или не переведённых на следующий год или этап обучения;
- ~ причины невыполнения детьми общеобразовательной программы;
- ~ необходимость коррекции программы.

6.9. По результатам аттестации руководители структурных подразделений заполняют сводную **ведомость итоговой (промежуточной) аттестации учащихся объединений** Дворца (Приложение 4).

**ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ  
итоговой/промежуточной аттестации  
учащихся детского объединения**

отделения \_\_\_\_\_  
муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного  
образования города Рязани «Рязанский Дворец Первых»  
в \_\_\_\_\_ учебном году

Название детского объединения \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество педагога \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_ Дата проведения \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

**Результаты итоговой/промежуточной аттестации**

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Год обучения	Форма аттестации	Итоговая оценка	Выдаваемый документ (для итоговой аттестации) или отметка о переводе на следующий год обучения

По результатам промежуточной аттестации \_\_\_\_\_ учащихся переведены на следующий этап (год) обучения, \_\_\_\_\_ оставлены для продолжения обучения на том же этапе (году).

По результатам итоговой/промежуточной аттестации \_\_\_\_\_ учащихся (\_\_\_\_%) показали высокий уровень освоения программы, \_\_\_\_\_ учащихся (\_\_\_\_%) - средний уровень, \_\_\_\_\_ учащихся - (\_\_\_\_%) минимальный (низкий) уровень.

Подпись педагога \_\_\_\_\_

Подписи членов аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

(для итоговой аттестации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



*Свидетельство является документом  
муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования города Рязани  
«Рязанский Дворец Первых»  
о дополнительном образовании*



## **Свидетельство** *о дополнительном образовании*

выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя)

в том, что он (она) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошел (а) курс обучения в  
муниципальном автономном учреждении дополнительного  
образования города Рязани «Рязанский Дворец Первых»  
по дополнительной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название программы)

в объеме \_\_\_\_\_ часов

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
Директор МАУДО «Рязанский Дворец Первых»





# Свидетельство

**о дополнительном  
образовании**

Приложение  
к свидетельству о дополнительном образовании

За время обучения \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя)

прошел (а) теоретическую и практическую подготовку по  
основным дисциплинам, предметам, разделам, темам программы:

Название	Количество часов	
	теория	практика

**Достижения**

(творческие, спортивные и др.)

№ п/п	Статус, название мероприятия	Дата проведения	Полное наименование диплома, свидетельства, благодарности, стипендии и т.п.

Директор  
МАУДО «Рязанский  
Дворец Первых» \_\_\_\_\_

Руководитель структурного  
подразделения \_\_\_\_\_

М.П.

Педагог (и) дополнительного  
образования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
города Рязани «Рязанский Дворец Первых»



**Свидетельство № \_\_\_\_\_**

об освоении дополнительной общеобразовательной программы

выдано \_\_\_\_\_

в том, что он (она) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. прошел(а)

курс обучения в Рязанском Дворце Первых по  
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей  
программе \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часов

дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Педагог дополнительного  
образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Сводная ведомость итоговой (промежуточной) аттестации учащихся объединений отделения**

**муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Рязани «Рязанский Дворец Первых»**

в 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебном году

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Название объединения. Группы по годам обучения	Кол-во уч-ся в группе/всего	Кол-во уч-ся, проходивших аттестацию	Высокий уровень		Средний уровень		Минимальный уровень	
					кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
(указать направленность программ: художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социальнопедагогическая, естественнонаучная, техническая)										
1.										
2.										
3.										
		Всего (по каждой направленности)								
		Проценты (по отделению)								

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

