


ПРИНЯТО

Председатель совета МАУДО «РГДДТ»

 Н.В. Миронова


«24» августа 2017 г.

ПРИНЯТО  
Директор МАУДО «РГДДТ»  
«Рязанский  
городской Дворец  
детского  
творчества»  
приказ № 352/1-Д от 31.08.2017г.  
Ю.А. Меликов




СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК первичной профсоюзной  
организации МАУДО «РГДДТ»

 Т.Б. Кузнецова

«24» августа 2017г.



## КОДЕКС

**профессиональной этики и служебного поведения работников  
муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Рязанский городской Дворец детского творчества»**

*Этика есть наука об отношениях,  
существующих между людьми,  
и об обязанностях, вытекающих  
из этих отношений.*

Поль Анри Гольбах,  
французский философ, просветитель

Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Рязанский городской Дворец детского творчества» (далее - Дворец) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Устава Дворца с учетом рекомендаций по организации мероприятий, направленных на разработку, принятие и применение Кодекса профессиональной этики педагогическим сообществом (Письмо Министерства образования и науки РФ от 6 февраля 2014г. N09-148), а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества.

## **1. Общие положения**

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения и делового общения, которыми должны руководствоваться работники Дворца независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Кодекс является единым локальным нормативным актом для всех структурных подразделений Дворца. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.4. Целями Кодекса являются:

- укрепление и развитие духовно-нравственных основ учебной, воспитательной и организационной деятельности Дворца, содействующих повышению уровня мотивации работников;
- установление этических норм и правил поведения работников Дворца для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- обеспечение единых норм поведения работников, создание корпоративной культуры, направленной на улучшение имиджа Дворца.

1.5. Задачи Кодекса:

- сохранить в образовательном процессе моральную ответственность работников Дворца за воспитание личности гражданина России;
- выработать у работников стремление соблюдать этические нормы поведения;
- выступить средством общественно-профессионального контроля за соблюдением принципов профессиональной этики работников Дворца.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на общепризнанных нормах морали, самоконтроле педагогических и иных работников образовательного учреждения.

## **2. Общие нормы профессиональной этики работников Дворца**

2.1. При выполнении трудовых обязанностей работники Дворца исходят из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы человека являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации каждый работник Дворца обязан:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, исполнять приказы, распоряжения, поручения администрации или непосредственного руководителя;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- исключать в работе действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работниками трудовых обязанностей;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- незамедлительно сообщать руководству Дворца либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.
- оказывать содействие в получении достоверной информации о деятельности Дворца в установленном порядке;
- осуществлять свою трудовую деятельность в рамках деятельности соответствующего структурного подразделения и целей Дворца в целом;
- принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой работники несут ответственность, или которая стала им известна в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с другими работниками Дворца, учащимися, родителями (законными представителями учащихся);
- проявлять при исполнении трудовых обязанностей честность, беспристрастность, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- бережно относиться к имуществу Дворца (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся во Дворце, если Дворец несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- соблюдать в одежде деловой стиль;
- заботиться о культуре своей речи и стиле общения, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний.

2.3. Администрация Дворца и руководители структурных подразделений должны быть образцом профессионализма, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к педагогическим работникам и работникам Дворца в целом, способствовать формированию в коллективе морально-психологического климата для эффективной работы.

2.4. Администрация Дворца обязана:

- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Дворца с целью недопущения возникновения у граждан сомнений в законности действий работников Дворца;
- обеспечивать всем работникам Дворца равные возможности для реализации их потенциала в процессе трудовой деятельности, беспристрастную и справедливую

оценку их результатов, подбор и продвижение работников исключительно на основе их профессиональных способностей, знаний и навыков.

- при разрешении конфликтной ситуации, возникшей между работниками, отдавать приоритет учету интересов Дворца в целом.

2.5. Отношения внутри коллектива Дворца строятся на основе идей сплоченности, взаимовыручки, сотрудничества, поддержания благоприятного климата во имя интересов Дворца в целом.

### **3. Этические нормы взаимодействия работников Дворца с внешними структурами и средствами массовой информации**

3.1. При взаимодействии с внешними структурами работники Дворца руководствуются:

- высокими стандартами деловой этики;
- принципом достоверности предоставляемой информации;
- принципом приоритета решения разногласий и споров посредством переговоров и поиска компромиссов.

3.2. Взаимодействие работников Дворца со средствами массовой информации осуществляется только с согласия администрации.

3.3. При взаимодействии со средствами массовой информации работники Дворца должны:

- действовать в интересах Дворца, поддерживать его репутацию и авторитет, не предпринимать действий, наносящих урон интересам Дворца;
- воздержаться от дискредитации Учреждения;
- не допускать использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих трудовых обязанностей;
- не допускать распространения недостоверной информации.

### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение работником Дворца норм профессиональной этики рассматривается на заседаниях коллегиальных органов, предусмотренных уставом Дворца и (или) комиссиях по урегулированию споров влечет одно из установленных трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарных взысканий.

4.2. Соблюдение работниками Дворца норм профессиональной этики учитывается при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности; выборных процедур, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности; при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности; при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником аморального поступка, несовместимого с продолжением своей работы.

### **5. Порядок принятия Кодекса**

5.1. Кодекс согласовывается решениями Совета Учреждения и профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, утверждается приказом директора Дворца и размещается на официальном сайте Дворца в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».